



HÁZIREND

A SÁRBOGÁRDI

PETŐFI SÁNDOR GIMNÁZIUM SZÁMÁRA

Jóváhagyta:

Boda János
igazgató

A házirend alapja a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a fenti jogszabályok és a *Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja* szerint kell eljárni.

Az iskola házirendje alapvetően a diákokra vonatkozik, de érinti a tanárokat, az iskola vezetését és a szülőket is. A házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell. A házirend szabályait kell alkalmazni az iskola területén, valamint iskolán kívül iskolai rendezvényeken (pl. kirándulásokon, tablóbálon) is. A diák iskolán kívüli, de nem iskolai szervezésű tevékenységét a házirend nem szabályozza, azért a diák és a szülő a felelős, de a házirend alapvető elvárásait a tantestület iskolán kívül is mértékadónak tartja.

A tanuló jogai és kötelességei

Ezekről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 45-46. és 54–57. §-a rendelkezik.

A tanuló kötelességei

Tankötelezettség:

Azok a tanulók, akik tanulmányaikat a kilencedik évfolyamon a 2011/2012. tanévben vagy azt megelőzően kezdték meg, annak a tanévnek a végéig tankötelesek, amelyikben a 18. életévüket betöltik. Azok a tanulók, akik a 2012/2013. tanévben kezdték meg tanulmányaikat a kilencedik évfolyamon, annak a tanévnek a végéig tankötelesek, amelyikben a 16. életévüket betöltik.

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.

A tanuló kötelessége, hogy ellenőrző könyvét minden tanórán magánál tartsa, abba kapott osztályzatát beírja, szülőjével (nevelőjével) legalább havonta aláírassa.

A tanuló kötelessége a tanórára szükséges tanulói felszerelés biztosítása.

A tanuló kötelessége, hogy hiányzását legkésőbb a hiányzását követő első osztályfőnöki órán ellenőrzőbe íratott igazolással igazolja. A nem ellenőrzőbe írt orvosi igazolások esetében a szülő aláírása is szükséges.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai rendezvényeken, ünnepségeken részt vegyen.

A tanuló kötelessége, hogy a nemzeti ünnepek alkalmából rendezett ünnepélyeken, valamint a tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyeken és a végzős évfolyam ballagási ünnepélyén formaruhában jelenjen meg. Egyéb iskolai rendezvények ruhaviseletét az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai formaruha a következő:

5–8. osztály:

Fiúknak: sötétkék vagy fekete nadrág, fehér ing, sötét cipő

Lányoknak: sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, fehér blúz, sötét cipő

9–12. osztály

Fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, sötét cipő

Lányoknak: sötétkék vagy fekete szoknya vagy nadrág, matrózblúz, sötét cipő

Az 5–8. évfolyamos bejáró tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanulószoba munkájában. Ez alól a szülő előre bejelentetten, írásban adhat felmentést.

A tanuló kötelessége vigyázni társai, az iskola dolgozói és saját testi épségére és egészségére.

A tanuló jogai

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen a szakkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.

A tanuló joga, hogy a szülő kérésére vagy szakértői vélemény alapján magántanuló legyen.

A tanuló részt vehet az iskola által kiírt pályázatokon, indulhat tanulmányi versenyen. Tanulmányi versenyek előtt (felkészülési, regenerálódási céllal) háromórás verseny esetén két tanítási óra, háromnál több órás verseny esetén három tanítási óra alól (a verseny kezdési

időpontjától visszafele számolva) a versenyző tanuló saját döntése alapján mentesülhet. Egyéb versenyek esetén annyi időre (legfeljebb 1 tanítási óra) mentesülhet a tanítási óra alól, hogy meg tudjon ebédelni.

A tanuló az iskola könyvtárát igénybe veheti helyben olvasás és kölcsönzés céljára.

A tanulóknak joga van az iskola taneszközeit, sporteszközeit, számítógépeit a szaktanárok engedélyével, (felügyeletével) az általuk jóváhagyott célokra használni. A tanulóknak joga van az iskola termeit, tornatermét, udvari sportlétesítményeit a szaktanárok engedélyével, (felügyeletével) az általuk jóváhagyott célokra használni délután 18 óráig. Azt követően csak igazgatói engedéllyel teheti meg ugyanezt. A jogsértő tanuló cselekményéért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

A tanuló joga, hogy az osztálynaplóba kerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.

Számonkéréssel kapcsolatos jogok

A tanuló joga, hogy dolgozatát (témazáró és kisdolgozat esetén) tíz tanítási napon belül megtekintésre értékelve visszakapja. Ezt meghaladó időtartam esetén a tanuló kérheti kapott jegyének törlését. A kérés figyelembe vételét, illetve elutasítását a szaktanár pedagógiai szempontokat figyelembe véve mérlegeli. {A témazáró dolgozat egy téma, ill. a téma részegységének, részegységeinek lezárását követi. A kisdolgozat felelet értékű, előzetes bejelentés nélkül, korlátlan számban íratható. A szaktanár a pedagógiai elvek mérlegelésével szabadon dönthet gyakoriságáról, valamint arról, hogy a tanulók mely körére terjed ki (egész osztály, néhány diák, egy diák stb.).}

A tanuló joga, hogy kérheti, hogy egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál többet ne írjon. A kérés figyelembe vételét, illetve elutasítását a szaktanár pedagógiai szempontokat figyelembe véve mérlegeli.

A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat időpontját legkésőbb a tárgy előző (napi) tanóráján megtudja.

A tanuló joga, hogy (az érintett osztályok esetén) az év végi vizsga témaköreit, tételsorát legkésőbb az adott tanév február 28-áig megtudja.

Tantárgyválasztással kapcsolatos jogok

A tanuló joga, hogy az ötödik és a kilencedik évfolyamba lépésekor eldöntse (az iskola lehetőségeit, valamint a csoportalakítási szempontokat figyelembe véve), hogy milyen élő idegen nyelvet kíván a továbbiakban tanulni.

A tanuló joga, hogy a tizenegyedik évfolyamba lépésekor eldöntse (az iskola lehetőségeit és a csoportalakítási szempontokat figyelembe véve), hogy milyen emelt szintű érettségire felkészítő tárgya(ka)t kíván tanulni magasabb, illetve kiegészítő óraszámban. A választott nyelv, az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgy vagy annak óraszámának módosítására indokolt esetben kizárólag a tanév befejezése után van lehetőség az igazgató egyedi döntése alapján.

A tanuló joga, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő hit- és vallásoktatásban részesüljön.

Egyéb jogok

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett, de nem kötelező jellegű rendezvényeken (például nyári táborozás), foglalkozásokon (például szakkör).

A tanuló joga, hogy részt vegyen a tanulószoba munkájában.

A tanulónak joga van problémájával a szaktanárt, az osztályfőnököt, az igazgatóhelyettest, az igazgatót, az iskolaszéket felkeresni (a sorrend nem kötelező). A tanuló iskolai eljárást is kezdeményezhet. Az eljárást a törvény, az SZMSZ, a pedagógiai program előírásai szerint kell lefolytatni. Eljárás indítása esetén az iskola köteles a jogi és iskolai előírásokat a megfelelő szinten az érintett tudomására hozni.

A tanuló joga, hogy saját maga vagy képviselője útján véleményt mondhat, javaslatokat tehet az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s azokra érdemi választ kapjon.

A tanuló joga, hogy mint választó és mint választható tag részt vegyen a diákönkormányzat (DÖK) tevékenységében. A diákönkormányzat jogosult a tanulókat képviselni. A DÖK saját szervezeti és működési szabályzatának megfelelő rendben jogosult a jogszabályokban meghatározott kérdésekben a diákokra ruházott véleményezési és javaslattételi joggal élni. A diákság véleményezési jogának gyakorlása szempontjából tanulók nagyobb csoportjának számít egyetlen osztályt érintő esetben az osztálylétszám legalább harminc százalékát, az iskola egészét érintő esetben az iskola tanulói létszámának húsz százalékát meghaladó taglétszámú csoport. A DÖK jogosult az iskola diákjai részére az

iskolavezetéssel egyeztetve rendezvényeket szervezni, az iskola létesítményeit és berendezéseit használni. A DÖK az iskolai étellel, a nevelési-oktatási munkával kapcsolatos észrevételeit, kérdéseit írásban az igazgatónak címezve adhatja át. Az igazgató írásban nyolc napon belül ad érdemi választ a felvetésekre.

A tanuló joga, hogy a róla felvett adatokba betekintsen, illetve kérheti azok javítását.

A szülő(k), nevelő(k) jogai és kötelességei

Ezekről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62-63. és a 72-73. §-a rendelkezik.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülő joga, hogy kezdeményezze az iskolaszék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy.

A szülő joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett nyílt tanítási nap(ko)n, illetve az iskola rendezvényein, ünnepségein.

A szülő joga, hogy tanévenként összesen tizennyolc tanórai hiányzást előzetesen, írásban az ellenőrző útján igazoljon.

Az iskola működési rendje

A tanítás 8 órakor kezdődik, a tanulónak a (számára) első tanóra megkezdése előtt legalább 5 perccel az iskolába kell érkeznie. A tanóráról való késések időtartama összeadódik. A késéseket is igazolni kell. Ha az igazolt késések száma eléri a negyvenöt percet, egy igazolt órává válik. Amennyiben az indokolatlan késések száma meghaladja a negyvenöt percet, egy igazolatlan órává válik. Ha a tanuló rendszeres késéseivel zavarja a tanóra rendjét, az fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A tanulók igazolt és igazolatlan mulasztásaival kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a fent említett EMMI-rendelet szerint járunk el.

A tanuló becsengetéskor legyen az órára felkészülten a tanteremben (kivéve ott, ahol ezt a terem rendje másként szabályozza). A tanóra rendjét a szaktanár határozza meg, s e rendet a tanulók kötelesek betartani.

Egyéb rendelkezés híján a tanulónak iskolai rendezvényen 10 perccel a kezdés előtt kell megjelenniük.

A tanóra hossza 45 perc. Az órák között legalább 10 perces szünet van. A csengetési rend a következő:

1. óra	08.00–08.45
2. óra	09.00–09.45
3. óra	10.00–10.45
4. óra	11.00–11.45
5. óra	11.55–12.40
6. óra	12.50–13.35
7. óra	14.10–14.55
8. óra	15.05–15.50

Az ettől való eltérésről az igazgató dönt.

Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak az ellenőrzőbe adott írásos engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt az osztályfőnök, távollétében a helyettes osztályfőnök adhat.

A tanuló kötelessége, hogy meghatározott rendben hetesi feladatot lásson el. Hetesként feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, a kréta biztosítása, a tanulók számbavétele.

A hetes kötelessége az is, hogy a tanár becsengetés utáni tíz percet meghaladó távolléte esetén értesítse az igazgatóhelyettest vagy valamely más tanárt.

A tanórán szükséges felszerelésen kívüli eszközeit, holmiját a tanuló köteles a kijelölt helyen (táskatartóban, szekrényben stb.) elhelyezni. Ez alól az értéktárgyak (pénz, telefon, ékszer) képeznek kivételt.

A mobiltelefon és egyéb informatikai eszközök tanári engedély nélküli tanórai használata nem megengedett. A mobiltelefonokat, tableteket, laptopokat egyéb informatikai eszközöket tantermenként meghatározott helyre a tanítási óra kezdete előtt ki kell tenni.

A tanuló tanórán nem fogyaszthat rágógumit.

A közösségi élethez, a mindennapi kommunikációhoz nélkülözhetetlen, a kulturált emberi viselkedéshez szükséges írott és íratlan szabályokat a házirend nem rögzíti. De az iskola valamennyi résztvevőjétől, az iskolával kapcsolatba kerülőktől elvárja.

Személyes tárgyaiért minden tanuló maga felel.

A tanuló nem hozhat az intézmény területére vagy iskolai rendezvényre fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, nem hozhat és nem fogyaszthat szeszes italt, dohányárut, kábítószer.

Saját járművel az iskola területén alacsony sebességgel, körültekintően lehet közlekedni. A balesetveszélyes közlekedők járművei az iskola területéről kitilthatók. A diákok diáktársaikat iskolai tevékenységgel kapcsolatos alkalmakkor csak szülői engedéllyel szállíthatják.

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. Az iskola a vagyoni jogokat másra nem ruházza át. Az iskola a birtokába került dolgokat oktatási, kiállítási célra felhasználhatja, illetve használhatatlansága esetén selejtezheti.

A térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanulók felvételének alapelvei

A mindenkori beiskolázási rendet befolyásolja az emberi erőforrások minisztere által kiadott, az aktuális tanévre vonatkozó „a tanév rendje” című rendelet.

A négy, öt és nyolc évfolyamos képzési típusba jelentkező diákok írásbeli felvételi vizsgán esnek át matematikából és magyar nyelvből. A jelentkezők felvételi rangsorának kialakításánál figyelembe vesszük a felvételi vizsgán nyújtott teljesítményt és az általános iskolában elért eredményeket. Azonos pontszám esetén a jobb általános iskolai eredmény dönt, elsősorban a jövőbeni érettségi tárgyakban nyújtott teljesítmény.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és követelményei

A nemzeti köznevelési törvényben meghatározott tanulmányok alatti vizsgák esetében (javító, pótló, különbözeti és osztályozó vizsga) a törvényi szabályozás az irányadó a vizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozóan.

A vizsgakövetelmények és az értékelés szempontjai megegyeznek a helyi tantervben rögzítettekkel. (A részletesebb szabályokat a pedagógiai program tartalmazza.)

Mellékletek:

- a tanulók jutalmazásának alapelvei és keretei (1. sz. melléklet)
- a magatartás- és szorgalomjegyek elbírálásának szempontjai (2. sz. melléklet)
- a fegyelmi eljárások rendje (3. sz. melléklet)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. Az iskolaszék és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A házirend évente felülvizsgálható a tantestület, az iskolaszék, illetve a diákönkormányzat kezdeményezésére.

Sárbogárd, 2013. augusztus 30.

Boda János
igazgató

1. számú melléklet

A tanulók jutalmazásának alapelvei és keretei

Iskolánk tanulói kiemelkedő tanulmányi eredményük, közösségi munkájuk, sport, kulturális stb. teljesítményeikért, az iskola hírnevének növelése érdekében kifejtett tevékenységükért jutalomban részesülhetnek.

A jutalom lehet pénz- vagy tárgyjutalom.

A jutalmazáshoz szükséges összegeket részben az iskola költségvetéséből, részben az Öregdiákok Egyesület alapítványának felhasználható részéből, esetleges adományokból, felajánlásokból (szponzorok felajánlásaiból) stb. kell biztosítani.

A tanulók jutalmazására az osztályfőnök, valamint a szaktanárok tehetnek javaslatot a tantestületnek vagy az igazgatónak.

A jutalmak átadása részben az osztályközösség előtt, részben ünnepélyes keretek között a tanévzáró ünnepségen történik.

A tanévzárón történő jutalmazások kérdésében – vitás esetekben – a tantestület szótöbbséggel dönt.

A nem tanévzárón történő jutalmazásokról az igazgató a hirdetőkönyvön keresztül tájékoztatja a tanuló ifjúságot.

Az iskola hírnevének öregbítése céljából tanulóink eredményességéről rendszeresen ismertetés jelenik meg a helyi újságban is.

A jutalmazások módjai:

1. Alkalmoszerű jutalmak:

pl. tisztasági versenyért, házi sportversenyekért, vetélkedőkért, közösségi munkáért.

A jutalmak odaítélői: a rendező vagy rendezők. Formáját és a jutalmazás helyét is ők állapítják meg (oklevél, jelvény, tárgy, könyv stb.).

2. A Petőfi-napok rendezvényeinek jutalmazása:

Petőfi-pályázatok, vetélkedők, sportversenyek díjazása a kialakult hagyományok alapján.

a) A Petőfi-pályázatok jutalmazására az illetékes szaktanárok tesznek javaslatot. Formája könyvvásárlási utalvány, könyv vagy egyéb jutalomutalvány, jutalomtárgy. Jutalmazás az iskolai közösség előtt ünnepélyes formában.

b) Vetélkedők, sportversenyek jutalmazása a szervezők vagy zsűri ítélete alapján a versenyek után (könyv, tárgy vagy oklevél).

3. Tanévzárón ünnepélyes keretek közötti jutalmazás. Osztályfőnök v. szaktanár javaslata alapján.

a) Kitűnő és jeles tanulmányi eredményért.

b) Megyei vagy országos tanulmányi versenyeken elért kimagasló eredményekért.

c) Minden olyan megyei vagy országos rendezvényen elért eredményért, amely elősegítette iskolánk jó hírének öregbítését.

4. Petőfi-émlékplakett

Négyéves kimagasló eredmény alapján (a nyolc és öt évfolyamos gimnazisták esetében is az utolsó négy év):

- kitűnő v. jeles tanulmányi eredmény (ebben az esetben a kitűnő vagy jeles érettségi eredmény is elvárt)

- példás magatartás és szorgalom

avagy valamilyen kimagasló eredményesség (pl. OKTV-verseny).

Ennek odaítélése minden esetben tantestületi döntés alapján történik. Javaslatozt a mindenkori végzős osztályok osztályfőnökei tehetnek. Mértéke maximum évi 2-3.

2. számú melléklet

A magatartás- és szorgalomjegyek elbírálásának szempontjai

I. A magatartásjegyek:

1. A tanuló magaviselete a tanulmányi idő alatt:

(iskolában, iskolán kívüli)

Hiányzásai: igazolt – (felülvizsgálva annak számát, okát, megalapozottságát, az igazolástól függetlenül)

igazolatlan – (gyakorisága, okai)

A házirend betartása:

- iskolába érkezés, késés
- öltözködés
- dohányzás, alkoholfogyasztás
- órák előtti, folyosón, udvaron, menzán való viselkedése
- hetesi kötelességinek ellátása
- a társadalmi vagyonghoz való viszonya
- az órák alatti fegyelmezettsége, aktivitása
- a közösséghez való viszonya
- társaihoz való viszonya (negatív, pozitív, segítség, törődés)
- tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, a felnőttekhez való viszonya (beszéd stílus!)
- közösségi munkavállalásai
- a tanulmányi munkához való viszonya (munkaerkölcs)

2. Fegyelmi vétségei (azok súlyossága, gyakorisága). A fegyelmezésre való reagálása (a kapott intelmeket hogyan értékelte, illetve mit tett azután).

3. Kapott dicséretetek, jutalmak az év folyamán, pozitív vélemények, a szaktanárok, szakkörvezetők stb. részéről.

A magatartás-érdemjegyekről az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület dönt. A javaslattételnél az osztályfőnök figyelembe veszi a nevelőtestület tagjainak a tanuló magatartására vonatkozó írásbeli bejegyzéseit.

A magatartás-éremjegyek a következők:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

rossz (2)

Félévkor az ellenőrzőbe és az év végi bizonyítványba betűvel kerül bejegyzésre.

II. A szorgalomjegyek kialakítása minden esetben a tanuló értelmi képességének felmérése után történik az alábbi szempontok alapján:

1. Elérte-e a megállapított szintet a tanulmányi munka általános értéke?
(összkép)
2. Törekvésének mértéke?
3. Rendszeres tanulása, munkája biztosította-e az eredményt?
(de nem csupán „vészhelyzetekben”!)
5. Hogyan reagált a figyelmeztetésekre?
6. Törekedett-e a jó tanulási módszerek átvételére?
7. A tanuló órán való munkája, aktivitása.
8. Órán kívüli foglalkozásai (szakkör, szakirodalom olvasása stb.)
9. A tanuló munkájában a javítás szándéka és mértéke.
10. Az érdemjegyet az osztályban tanító tanárok többségi szavazással döntenek el.

A szorgalom érdemjegyei:

példás (5)

jó (4)

változó (3)

hanyag (2)

Félévkor az ellenőrzőbe és az év végi bizonyítványba betűvel kerül bejegyzésre.

3. számú melléklet

A fegyelmi eljárások rendje

- I. A fegyelmi büntetés szükségességének és mértékének megfogalmazásánál az alábbiakból célszerű kiindulni:
- a) A tanuló az ismeretek megszerzése érdekében jár iskolába.
 - b) Joga van a tudás megszerzésére, az iskolának pedig kötelesség ezen tudás átadása.
 - c) A tanuló nem megfelelő magatartása az ismeretek megszerzésének komoly akadálya lehet.
 - d) Az intézmény felszerelésnek rongálása korlátozza az oktatási-nevelési folyamat sikerét.
- II. A fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedéseket maga után vonó vétségek:
- a) Az iskolai viselkedéssel kapcsolatos vétségek:
 - Az órákon való viselkedés hiányosságai
 - A szünetekben való viselkedés
 - Az iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken való viselkedés (pl. kirándulás)
 - Lopás (társaktól, iskolától stb.)
 - Verekedés
 - Szándékos károkozás (pl. pad, fal firkálása)
 - Az iskolai megjelenéssel kapcsolatos fegyelmi vétségek (késések, hiányzások stb.)
 - Felszerelésbeli hiányosságok
 - b) Általános emberi (etikai-erkölcsi) normák be nem tartása
 - Felnőttekkel vagy társakkal szembeni tiszteletlen, durva magatartás, beszéd
 - Az iskolai házirend iskolán kívüli helyekre vonatkozó előírásainak be nem tartása
- III. A fegyelmi vétségeket súlyosságuk szerint három csoportba soroljuk:
- a) **Enyhébb vétségek, mulasztások**
 - az osztályfőnök vagy a szaktanár saját hatáskörben intézkedik (értesítve a szülőket az ellenőrző útján).
 - A szaktanárok által a naplóba írandó szövegek**
 -(név) fegyelmezetlen magatartásával zavarta a tanítási órát.
 -(név) tiszteletlenül, illetlenül viselkedett.
 -(név) megszegte a házirend szabályait.

.....(név) felelőtlen magatartásával veszélyeztette társai biztonságát.

A felmerült problémához illő szöveget a szaktanár kiválasztja, beírja a naplóba, dátumozza és aláírja. Lehetőség szerint az ellenőrzőbe is beírja. Amennyiben nincs lehetősége rá, értesíti az osztályfőnököt, aki heti rendszerességgel beírja az ellenőrzőbe, tájékoztatva ezzel a szülőket.

Ismétlődő mulasztások, vétségek esetén az osztályfőnök által hozandó döntések:

- három szaktanári figyelmeztető után **osztályfőnöki figyelmeztető** adása
- három osztályfőnöki figyelmeztető után **osztályfőnöki megrovás** kiszabása (a nevelőtestület tájékoztatása mellett, magatartási jegyben történő érvényesítéssel).

A hozott döntésről a szülő(k) értesítése az ellenőrző útján, a döntés rögzítése a naplóban.

Súlyosabb mulasztások, vétségek esetén – az osztályfőnök mérlegelése alapján – osztályfőnöki figyelmeztető vagy osztályfőnöki megrovás adható (a nevelőtestület tájékoztatása mellett, magatartási jegyben történő érvényesítéssel).

A hozott döntésről a szülő(k) értesítése az ellenőrző útján, a döntés rögzítése a naplóban.

- b) **Súlyosabb mulasztások, vétségek**, a házirendet ismételten súlyosan és szándékosan sértő, a tanítási, nevelési folyamat sikerét kockáztató magatartás (az osztályfőnöki intézkedési lehetőségek kimerítése után, súlyosabb esetben **közvetlenül az igazgató által hozandó döntések**)

- figyelmeztetés
- megrovás (szülők behívása mellett)
- szigorú megrovás

A hozott döntésről a szülő(k) értesítése az ellenőrző útján, a döntés rögzítése a naplóban.

- c) **Sorozatos vagy rendkívül súlyos vétség esetén az igazgató fegyelmi eljárást kezdeményez a törvényi előírásoknak megfelelően.**

A nevelőtestület döntését a fegyelmi bizottság véleményének kialakítása után hozza meg.

A c) pont alá tartozó büntetéseket az iskola tanulóinak tudomására kell hozni.



Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium
7000 Sárbogárd, József Attila út 4.
Tel.: 25-508-950, fax: 25-508-951

Jegyzőkönyv

Készült a Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium tantestületi értekezletén.

Az értekezlet időpontja: 2013. augusztus 30.

Az értekezleten az iskola tantestülete teljes létszámban jelen van.

Az iskola igazgatója ismerteti a korábban már közszemlére tett és megvitatott házirendet, majd szavazásra szólítja fel a testület tagjait.

A tantestület a házirendet egyhangúlag elfogadta.

Barnabás
.....
jegyzőkönyvvezető

Tóth Galilla
.....
hitelesítő



András János
.....
igazgató

N. N.
.....
hitelesítő

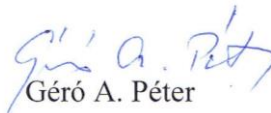


Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium
7000 Sárbogárd, József Attila út 4.
Tel.: 25-508-950, fax: 25-508-951

Nyilatkozat

A Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium iskolaszéke a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított egyetértési jogával élve, támogatja az iskola tantestületének 2013. augusztus 30-án megtartott tantestületi ülésén elfogadott házirendet.

Sárbogárd, 2013. augusztus 30.


Géro A. Péter
az iskolaszék titkára



Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium
7000 Sárbogárd, József Attila út 4.
Tel.: 25-508-950, fax: 25-508-951

Nyilatkozat

A Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított egyetértési jogával élve, támogatja az iskola tantestületének 2013. augusztus 30-án megtartott tantestületi ülésén elfogadott házirendet.

Sárbogárd, 2013. augusztus 30.

Varnyu Péter
Varnyu Péter
DÖ elnök



Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium
7000 Sárbogárd, József Attila út 4.
Tel.: 25-508-950, fax: 25-508-951

Nyilatkozat

A Sárbogárdi Petőfi Sándor Gimnázium szülői munkaközössége a nemzeti köznevelésről szóló törvényben biztosított egyetértési jogával élve, támogatja az iskola tantestületének 2013. augusztus 30-án megtartott tantestületi ülésén elfogadott házirendet.

Sárbogárd, 2013. augusztus 30.

Dörögdyné Motkó Piroska
a szülői munkaközösség elnöke